Eén koorconcert, alle publiciteit op orde

Een invulbare briefing, persberichtssjabloon, agendaformat en eindcontrole. Alle voorbeelden zijn fictief en bedoeld voor een algemeen koor.

1. Vul de briefing in en wijs één bronbestand aan.
2. Gebruik dezelfde gecontroleerde gegevens voor pers en agenda.
3. Controleer ieder concept en verzend of plaats het pas zelf.

Fictief voorbeeld: Kamerkoor Rivierlicht geeft het programma Klank van dichtbij. Het koor vertelt hoe vertrouwde woorden in nieuwe koormuziek klinken. Datum, locatie, repertoire en prijzen worden pas ingevuld nadat ze zijn bevestigd.

1. De concertbriefing

Concert en verhaal

Titel, uitvoerenden en dirigent. Wat is de concrete aanleiding en waarom is dit programma interessant?

Programma en publiek

Bevestigd repertoire, eventuele solisten, beoogd publiek en toelichting op de luisterervaring.

Praktische gegevens

Datum, aanvang, deuren open, verwachte duur, pauze, locatie, adres en toegankelijkheidsinformatie.

Tickets en contact

Ticketlink, prijzen en voorwaarden, publiekscontact, perscontact en bronbestand met versiedatum.

2. Het persbericht

KOP: [Koornaam] brengt [concreet programma] in [plaats]

LEAD: [Koornaam] zingt op [datum] in [locatie] het programma [titel]. Onder leiding van [dirigent] staat [inhoudelijk aanknopingspunt] centraal.

VERHAAL: [Waarom dit programma? Licht één hoorbaar of inhoudelijk detail toe. Maak geen claims als uniek of wereldberoemd zonder onderbouwing.]

PRAKTISCH: [Datum, tijd, locatie, duur, tickets en publiekscontact.]

PERS: [Naam en bereikbaar contactpunt.] Beeld: [link, fotograaf, toestemming en verplichte credit].

De eigen kop en lead

Vervang alle blokhaken door bevestigde informatie.

Het verhaal in één alinea

Wat kan een luisteraar verwachten? Gebruik een concreet repertoire- of programmadetail.

3. Het agendaformat

Gebruik dezelfde brongegevens. Controleer per formulier de datumvolgorde, maximale tekstlengte en wat er met afbeeldingen gebeurt.

Kort bericht

[Koornaam] - [concerttitel]. [Eén zin over het programma.] [Datum], [aanvang], [locatie en plaats]. Tickets: [link en prijs].

Velden die vaak apart worden gevraagd

Titel, categorie, datum, aanvang/eindtijd, locatie/adres, korte tekst, lange tekst, prijs, ticketlink, website en beeldcredit.

Publicatieoverzicht

Per kanaal: URL formulier, sluitdatum, contact, ingediend op, live-link en gecontroleerd op.

4. Klaar voor verzending?

- [ ] Koornaam, dirigent, repertoire en spelling zijn bevestigd.
- [ ] Datum, weekdag, aanvang, adres en ticketprijzen komen overal overeen.
- [ ] Ticketlink opent de juiste concertpagina.
- [ ] Voor iedere afbeelding zijn gebruik en credit geregeld.
- [ ] Het bericht bevat geen interne notities of persoonsgegevens die niet voor publicatie bestemd zijn.
- [ ] Het formulier is inhoudelijk gecontroleerd na het invullen.
- [ ] Het bericht is pas na menselijke eindcontrole verzonden.
- [ ] Publicatie en eventuele wijzigingen worden bijgehouden.

Eindcontrole

Gecontroleerd door: __. Bronversie: __. Datum: __. Nog op te lossen: __.

Na publicatie

Welke vermeldingen staan live? Waar moeten wijzigingen later ook worden doorgevoerd?