Een dagoverzicht uit wat er al is

Breng afspraken, taken, ideeën en voorgestelde acties bij elkaar zonder alles te verplaatsen naar een nieuw systeem.

1. Bepaal welke bestaande app voor welk soort informatie de bron is.
2. Leg vaste afspraken naast beschikbare tijd en energie.
3. Kies een hoofdtaak en beoordeel voorstellen voordat iets wordt gewijzigd.

Denkvoorbeeld: de agenda bevat een afspraak om 14.00 uur. Een mail vraagt om een antwoord, maar heeft nog geen deadline. Het overzicht toont de afspraak als vast en het antwoord als een te beoordelen actie.

Wat hoort waar?

Taken en afspraken

Mijn taken staan in: __. Mijn afspraken staan in: __.

Ideeën en mail

Mijn ideeën staan in: __. Mailacties worden eerst beoordeeld in: __.

De dag

Vaste afspraken: __. Beschikbare werkblokken: __. Ruimte voor herstel, pauze en onverwacht werk: __.

Kiezen in plaats van stapelen

- [ ] Een afspraak is niet hetzelfde als een flexibele taak.
- [ ] Voorgestelde acties zijn herkenbaar als voorstel.
- [ ] De planning bevat ruimte tussen activiteiten.
- [ ] Gegevens blijven in de gekozen bronapps.
- [ ] Gekozen wijzigingen worden achteraf gecontroleerd.

Eén belangrijkste resultaat

Wat zou vandaag betekenisvol afgemaakt kunnen worden?

Kleine acties en wat kan wachten

Wat past nog? Wat krijgt bewust een andere dag?

Besluiten over wijzigingen

Welke voorstellen worden echt doorgevoerd en in welke bronapp?